

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МБДОУ № 95

от «04» февраля 20 17 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБДОУ № 95

от «04» февраля 20 17 г. № 15-09



Заведующий МБДОУ № 95

Е.Н. Дурновцева

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке бесплатного пользования библиотеками и информационными ресурсами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности педагогическими работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 95»

г. Оренбург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 частью 3, статьи 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 95» (далее – Учреждение).

1.2. Положение регламентирует право педагогических работников на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Учреждения.

1.3. Педагогическим работникам Учреждения бесплатно предоставляется в пользование на время работы учебно-методические и иные библиотечно-информационные ресурсы.

1.4. Порядок пользования книжным фондом, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются настоящим положением.

2. Права педагогических работников Учреждения

Педагогические работники Учреждения имеют право:

2.1. получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах;

2.2. пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;

2.3. получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

2.4. получать во временное пользование печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;

2.5. продлевать срок пользования документами;

2.6. получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки;

2.7. получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при использовании электронным и иным оборудованием.

3. Доступ к учебным и методическим материалам

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в методическом кабинете.

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется старшим воспитателем, на которого возложена ответственность за функционирование методического кабинета. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

3.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

4.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков и т.п.), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик, а также возможности Учреждения по оплате трафика / без ограничения времени и потребленного трафика.

4.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков и т.п.), подключенных к локальной сети Учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.

4.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется заведующим Учреждения.

5. Доступ к базам данных

5.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

6. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

6.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к групповым комнатам во время, определенное в расписании занятий;

6.2. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности

(проектор, ноутбук и т.п.) фиксируются в журнале выдачи работником, ответственным за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

6.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться МФУ (ксероксом).

6.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться МФУ (принтером).

6.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании Общего собрания работников Учреждения, вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения.

7.2. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.