

ПРИНЯТЫ:

Общим собранием работников
МБДОУ № 95

от « 04 » февраля 20 17 г. № _____

УТВЕРЖДЕНЫ:

Приказом МБДОУ № 95

от « 04 » февраля 20 17 г. № 15-09

Заведующий МБДОУ № 95



_____ Е.Н. Дурновцева

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:

Совета родителей МБДОУ № 95

от « 03 » февраля 20 17 г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 95»**

г. Оренбург – 2016.

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее по тексту - Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 95» (далее по тексту - Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13, уставом Учреждения и другими локальными актами Учреждения.

1.2. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений: воспитанниками и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками Учреждения.

1.3. Правила разработаны с целью обеспечения безопасного и комфортного пребывания воспитанников в Учреждении, а также эффективного взаимодействия участников образовательных отношений.

1.4. Правила определяют права воспитанников Учреждения, устанавливают режим образовательного процесса и распорядок дня воспитанников.

1.5. Правила размещаются в открытом доступе на информационных стендах в приемных всех возрастных групп Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Правила утверждаются руководителем Учреждения, принимаются Общим собранием работников Учреждения с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.4. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей).

3. Режим образовательного процесса

3.1. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.00 часов до 8.15 часов.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Учреждение - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.2. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.15 и вечером после 17.30. В другое время педагог находится с детьми, отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

3.4. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

3.5. Организация образовательного процесса в ДОУ осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

3.6. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Продолжительность прогулки составляет не менее 3-4 часов, прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда, во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации Учреждения отмены данного режимного момента.

3.7. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5., все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

3.8. На каждый учебный год утверждается календарный учебный график приказом руководителя Учреждения.

4. Охрана здоровья воспитанников

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.2. Ежедневно утренний прием детей проводят воспитатели групп. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

4.3. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником.

4.4. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки: заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) его изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

4.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Учреждение.

4.6. Ребенок, не посещающий Учреждение более 5 дней (без учета выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья

ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.7. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4.8. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.9. Прием лекарств в учреждении запрещен. В случае необходимости лечения или долечивания ребёнка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в Учреждение также запрещено.

4.10. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным СанПиН.

4.11. Категорически запрещено приносить в Учреждение продукты питания, для угощения воспитанников.

4.12. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанников в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.13. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.14. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда с учетом времени года, носовые платочки, спортивная форма (черные шорты, белая футболка, носки, чешки), а также головной убор (в теплое время года).

4.15. Одежда хранится в индивидуальном шкафу воспитанника в приемной комнате. Порядок в шкафах воспитанников поддерживают родители (законные представители).

4.16. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.17. Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.18. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю и расписывается в журнале о приеме ребенка в Учреждение.

5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать ребенка из группы, не поставив в известность воспитателя.

5.4. Родители (законные представители) обязаны забирать ребенка из Учреждения до

19.00 ч.

5.5. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

5.6. В случае если Родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти Родителя по средствам связи не предоставляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть полиции.

5.7. Запрещено давать ребёнку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, напитки и другие продукты питания.

5.8. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.9. В Учреждение не рекомендуется надевать золотые и серебряные украшения (цепочки, серьги и пр.), во избежание травмирования и потери.

5.10. Запрещено давать с собой воспитанникам дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.11. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении Учреждения.

5.12. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение и распитие спиртных напитков.

5.13. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении Учреждения и на территории без разрешения администрации.

6. Права и обязанности воспитанников

6.1. Воспитанники имеют право на:

6.1.1. предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

6.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы дошкольного образования Учреждения;

6.1.3. посещение кружковых занятий, организованных в рамках реализации приоритетных направлений деятельности Учреждения;

6.1.4. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.1.5. свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.1.6. каникулы в соответствии с календарным учебным графиком;

6.1.7. перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования и в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

6.1.8. бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;

6.1.9. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

6.1.10. поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности.

6.2. Воспитанники обязаны:

6.2.1. добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой образовательной программы дошкольного образования Учреждения;

6.2.2. уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения;

6.2.3. бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.3. Воспитанникам запрещается:

6.3.1. приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и т.д.);

6.3.2. приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

6.3.3. применять физическую силу в отношении других воспитанников.

7. Поощрения и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

7.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

7.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

7.4. Поощрение воспитанников Учреждения проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

8. Заключительные положения

8.1. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.